

Zápis ze školské rady dne 24. 6. 2024

Přítomni: Mgr. Irena Čepková, JUDr. Adriana Vavrušková, MUDr. Markéta Nykodýmová, Mgr. Vít Šnajdr, Mgr. Roman Bartoníček, RNDr. Vladislav Slaviček

Omluveni: Ing. Tomáš Havlíček

Program:

- 1) Úvod
- 2) Hodnocení maturit 2024
- 3) Přijímací zkoušky do prvních ročníků a primy
- 4) Krajské kolo SOČ
- 5) Výměnné zahraniční pobyty
- 6) Hodnocení pedagogického sboru
- 7) Úprava školního řádu
- 8) Operační program JAK
- 9) Nostrifikační zkoušky
- 10) Klima školy - dotazníky
- 11) Psycholog a školní asistentka
- 12) Investice
- 13) Diskuse

Usnesení:

- 1) Přivítání členů školské rady a seznámení s programem zasedání ŠR
- 2) Představení výsledků maturit i statistiky studentů, kteří nebyli připuštěni k jarnímu termínu, popř. neuspěli
- 3) Rekapitulace krajského kola úspěšného projektu Středoškolské odborné činnosti
- 4) Ředitelem školy byli představeny výsledky přijímacích zkoušek do prvních ročníků i primy s konstatováním, že naše škola měla jeden z nejlepších koeficientů v kraji s ohledem na zájem žáků o studium
- 5) Zástupci ŠR byli informováni o probíhajících zahraničních výměnách i o těch plánovaných v budoucím školním roce
- 6) Členům rady byla poskytnuta informace o změnách v pedagogickém sboru. Jeden člen PS odchází do důchodu a jeden se stane jejím novým členem
- 7) Úprava školního řádu

Na základě připomínek ze strany pedagogického sboru, byla upřesněna formulace v odstavci školního řádu. Tato změna se týká napsání a odevzdání seminární práce v maturitním ročníku:

1. 3. Žáci jsou povinni – původní text: „*Seminární práci žák předloží v elektronické podobě vedoucímu do 20. prosince v maturitním ročníku, přičemž vedoucí může ještě žáka vyzvat k dodatečným úpravám textu. Následně do 15. února vedoucí SP tuto práci ohodnotí, buď známkou, nebo kredity – vždy s nejvyšší možnou váhou*“.

Navržená úprava textu: „*Seminární práci nejprve žák předloží v elektronické podobě ve formátu DOC (DOCX) svému vedoucímu do 20. prosince v maturitním ročníku, přičemž vedoucí může ještě žáka vyzvat k dodatečným úpravám textu. Následně do 15. února odevzdá konečnou verzi ve formátu PDF (popř. v tištěné podobě) a vedoucí ji ohodnotí buď známkou, nebo kredity – vždy s nejvyšší možnou váhou.*“

8) Školská rada byla seznámena s průběhem a čerpáním dotačního titulu operačního programu JAK

9) Nostrifikační zkoušky probíhají a budou probíhat i v následujícím školním roce

10) Pan ředitel seznámil členy ŠR rady s výsledky dotazníků na klima školy. Konstatoval, že dotazníky plošně nepoukázaly na problematické okruhy. Individuální připomínky jsou v řešení

11) Informace v souvislosti s působením psychologa a školní asistentky. Hledáme řešení na prodloužení spolupráce i do dalších let

12) Investice – členové školské rady byli seznámeni s investicemi na letní prázdniny

a) výměna plynového kotle + předělání topných větví, včetně automatické regulace teploty ve třídách

b) nové osvětlení v učebnách a kabinetech školy

c) nová vzduchotechnika v kuchyni, včetně výměny strojovny ve 2. patře budovy

d) nové informační kiosky (4x)

e) garáž na zahradě (sekací traktůrek, přívěsný vozík, stoly ze zahrady, nářadí)

f) úklidové stroje (2x)

g) klimatizace do učebny výtvarné výchovy

h) účelová dotace na „digitální chudobu“ (cca 11 tis Kč) – nutnost zapůjčení konkrétním žákům

13) Diskuse

Zapsal dne 24. 6. 2024

Předseda ŠR Mgr. Roman Bartoníček

